MIT.
WIRKUNG.
GESTALTEN.

HILFSWERK



Case Manager*in DGKP (m/w/d) Mobile Pflege und Betreuung – 35 bis 37 WoStd.

Du möchtest deine Erfahrung als DGKP dort einsetzen, wo sie über den einzelnen Pflegeeinsatz hinauswirkt? Als Case Manager*in in der Abteilung Hilfe und Pflege daheim des Wiener Hilfswerks übernimmst du die fachliche Verantwortung für die Betreuung unserer Kund*innen. Du leitest ein multi-professionelles Team fachlich an, organisierst deine Arbeit selbstständig, strukturiert und mit viel Gestaltungsspielraum.

Aufgabenbereich:

- Fachliche Führung von 30 bis 40 Mitarbeiter*innen im Außendienst, einschließlich Anleitung sowie Team- und Fallbesprechungen
- Verantwortung für den gesamten Pflegeprozess – von der Kundenaufnahme, Bedarfserhebung, Pflegediagnostik und
- Festlegung des fachlichen Rahmens für die Dienst- und Einsatzplanung sowie Abstimmung zu Bedarfsänderungen, Auslastung und Neuaufnahmen
- Organisation der medizinischen Hauskrankenpflege und Koordination von Krisen- und Pflegeinterventionen

- Betreuungsplanung bis zur Evaluierung durch Pflegevisiten
- Delegation und Beurteilung der fallbezogenen Einsatzmöglichkeiten der Mitarbeiter*innen
- Fachliche Ansprechperson für Kund*innen, An- und Zugehörige sowie Stakeholder
- Teilnahme an einer rotierenden Rufbereitschaft von Montag bis Sonntag

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als DGKP nach dem GuKG sowie Eintragung im Gesundheitsberuferegister
- Mehrjährige Berufserfahrung als DGKP, idealerweise auch in der mobilen Pflege
- Sicheres pflegefachliches Urteilsvermögen und Bereitschaft, Entscheidungen zu treffen und Verantwortung zu übernehmen
- Freude an fachlicher Führung sowie ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstständige, verlässliche und strukturierte Arbeitsweise einschließlich sicheren Umgangs mit digitaler Dokumentation
- Bereitschaft zur Teilnahme an der rotierenden Rufbereitschaft
- Führerschein B von Vorteil

Benefits:

- Unbefristetes Dienstverhältnis im Ausmaß von 35 bis 37 Wochenstunden
- Aktivdienste ausschließlich von Montag bis Freitag - keine Nacht- und 12-Stunden-Dienste
- Firmenfahrzeug mit Option zur Privatnutzung oder Übernahme der digitalen Wiener Linien Jahreskarte
- Zusätzlicher Urlaubstag nach dem 1. Jahr
- Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Erreichbarkeit der fachlichen Leitung und Disposition während der gesamten Arbeitszeit
- Attraktive Entlohnung (Flexibilisierungszuschlag, diverse Zulagen)
- Bezahlte Wegzeiten zwischen Kundeneinsätzen
- Kostenlose psychologische Beratung zur Entlastung
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Regelmäßige Team- und Fallbesprechungen, Supervisionen
- Bezugspflege, fachliche Unterstützung sowie Rückhalt im multiprofessionellen Team

Hier findest du alle Details zu unseren Benefits.

Bezahlung:

Entlohnung nach dem SWÖ-KV, Verwgr. 7, Einstufung nach Berufserfahrung für 37 WoStd. (Vollzeit)
€ 3.861,01 bis € 4.325,11 brutto inkl. Zulagen

Kontakt:

Helena Staudinger (Assistenz HRM Hilfe und Pflege daheim)

Bereit, Pflegequalität aktiv mitzugestalten und fachliche Verantwortung zu übernehmen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt. Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Alter oder Behinderung: Bei uns zählt der Mensch – mit all seinen Facetten.

Wiener Hilfswerk – Mit Wirkung gestalten

Jetzt Bewerben