

GROSSE HILFE,
GANZ NAH.



GESCHÄFTSFELDLEITUNG HAUS- UND HEIMSERVICE (m/w/d) 30 - 37 WoStd.

Der Sozialökonomische Betrieb Wiener Hilfswerk unterstützt in Zusammenarbeit mit dem AMS Wien Arbeitsmarkt benachteiligte Personen bei der Integration in den regulären Arbeitsmarkt. Neben individueller Beratung und Unterstützung bei der Jobsuche ermöglichen wir unseren Teilnehmer*innen eine befristete Beschäftigungsmöglichkeit. Im Bereich Haus- und Heimservice bietet der Sozialökonomische Betrieb Reinigungsdienste für Privathaushalte und Büros in ganz Wien an. Für die operative Leitung und Weiterentwicklung dieses Arbeitsbereichs suchen wir ab sofort eine engagierte Persönlichkeit für 30 bis 37 Wochenstunden.

Aufgabenbereich:

- Leitung eines 5-köpfigen Teams inkl. Personalführung und -entwicklung
- Auswahl und Aufnahme der Teilnehmer*innen sowie Mitarbeiter*innengespräche
- Sicherstellung der Zielvorgaben durch Planung, Steuerung und Optimierung von Arbeitsprozessen
- Zusammenarbeit mit Fördergebern, Kooperationspartnern und öffentlichen Einrichtungen
- Sicherstellung der korrekten Dokumentation, Datenpflege und Berichterstattung
- Qualitätsmanagement durch Prozessgestaltung und Verbesserungsmaßnahmen sowie Beschwerdemanagement
- Zusammenarbeit mit internen Abteilungen (z.B. bei Öffentlichkeitsarbeit und Marketing)
- Entwicklung neuer Dienstleistungsangebote und deren Umsetzung im Geschäftsfeld

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im (psycho-)sozialen oder wirtschaftlichen Bereich
- Erfahrung im Umgang mit Menschen mit Unterstützungsbedarf
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Mehrjährige Berufserfahrung im arbeitsmarktpolitischen Bereich (von Vorteil)
- Kenntnisse im Bereich Reinigung oder Dienstleistung (von Vorteil)
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Organisationsfähigkeit und Flexibilität
- Sicherer Umgang mit gängiger EDV sowie Interesse, sich mit neuen digitalen Lösungen zu beschäftigen
- Bereitschaft zur administrativen Mitarbeit
- Freude an Teamarbeit und Weiterentwicklung eines sinnstiftenden Projekts

Unser Angebot:

- Mo-Fr, 30–37 WoStd. im Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit auf Homeoffice
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer vielseitigen sozialen Organisation
- Wertschätzendes und offenes Arbeitsklima
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Übernahme der Kosten der Wiener Linien Jahreskarte sowie weitere Benefits
- Gesundheitsförderung für unsere Mitarbeiter*innen (BGF) durch diverse Angebote; z.B.: kostenlose psychologische Beratung, Sportveranstaltungen oder unsere KEEP BALANCE Online-Vortragsreihe

Bezahlung: Entlohnung nach dem SWÖ KV, Verwgr. 8, Einstufung nach Berufserfahrung; z.B. brutto € 3.654,90 für 37 Wochenstunden im 7. Beschäftigungsjahr zzgl. Leitungszulage

Jetzt Bewerben

Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung den „**Jetzt Bewerben**“ **Button**, um eine rasche Bearbeitung zu ermöglichen. Wir ersuchen um Verständnis, dass es bei Bewerbungen per E-Mail oder Post zu längeren Bearbeitungszeiten kommen kann.

Bewerbungen bitte adressieren an Frau Gerit Rabitsch



Mit finanzieller Unterstützung des



Arbeitsmarktservice
Wien