

MIT. WIRKUNG. GESTALTEN.



Administrationskraft (m/w/d) im betreuten Haus Tivoligasse – 25 WoStd.

Das Haus Tivoligasse bietet vormals obdach- oder wohnungslosen Frauen eine dauerhafte Wohnversorgung, leistbare eigene Wohneinheiten in einer Hausgemeinschaft sowie psychosoziale Betreuung und Begleitung im Alltag. Wir suchen ab sofort für 25 Wochenstunden eine Administrationskraft zur Unterstützung unseres Teams.

Aufgabenbereich:

- Büromanagement und allgemeine administrative Tätigkeiten
- Stammdatenpflege in verschiedenen Systemen
- Administrative Begleitung bei Ein- und Auszügen
- Planung und Organisation von Festen
- Enge Zusammenarbeit mit der Hausleitung
- Kassaführung und Rechnungslegung
- Empfangstätigkeiten und Beschwerdemanagement
- Ablage, Protokollführung, Bestellungen und Betreuung des Infobretts
- Kommunikation und Abstimmung mit externen Ansprechpartner*innen (z.B. Techniker*innen, Hausverwaltung)

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in der Büroadministration sowie Grundkenntnisse in der Buchhaltung (von Vorteil)
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (MS Office, insbesondere Excel, Outlook, MS Teams)
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Ausgeprägtes Organisatorisches und administratives Verständnis
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Freude an der Zusammenarbeit mit den Bewohnerinnen sowie unterschiedlichen Berufsgruppen

Benefits:

- Zusätzlicher Urlaubstag nach dem 1. Jahr
- Mitarbeitervergünstigungen
- Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Kostenlose psychologische Beratung zur Entlastung
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Hier findest du alle Details zu unseren Benefits.

Bezahlung:

Bezahlung: Entlohnung nach dem SWÖ-KV, Verwgr. 6, Einstufung nach Berufserfahrung bei 25 Wochenstunden € 2.104,37 bis € 2.392,81 brutto (inkl. freiwillig gewährter SEG-Zulage)

Kontakt:

Sabine Strobl-Heinrich (Einrichtungsleitung Haus Tivoligasse)

Bereit, Organisation mit Sinn zu verbinden? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt. Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Alter oder Behinderung: Bei uns zählt der Mensch – mit all seinen Facetten.

Wiener Hilfswerk – Mit Wirkung gestalten

Jetzt Bewerben

