

# MIT. WIRKUNG. GESTALTEN.



## Wohnbegleiter\*in (m/w/d) in der sozialen Wohnungsverwaltung – 27-37 WoStd.

Die Soziale Wohnungsverwaltung des Wiener Hilfswerks stellt wohnungslosen Familien, Paaren und Einzelpersonen leistbaren Wohnraum zur Verfügung. Zentrale Ziele der Sozialen Wohnungsverwaltung sind u.a. Delogierungsprävention, Empowerment der Bewohner\*innen und Unterstützung bei der Erweiterung bzw. dem Erlernen von Wohnkompetenzen. Für diese Beziehungs- und Begleitfunktion suchen wir **ab sofort** eine sozial kompetente, zugewandte Persönlichkeit mit Freude an direktem Kontakt.

### So könnte dein Arbeitsalltag aussehen:

Du bist direkt bei unseren Bewohner\*innen vor Ort. Bei Wohnungsbesuchen nimmst du dir Zeit, erklärst Abläufe, unterstützt beim Organisieren und schaffst Orientierung im neuen Zuhause. Manchmal geht es um ganz Praktisches – Heiz- und Lüftverhalten erklären, den bevorstehenden Auszug vorbereiten, Konflikte mit Nachbarn beruhigen. Deine Rolle ist unterstützend, klärend und stärkend.

### Aufgabenbereich:

- Durchführen von Besuchen in den Wohnungen der Klient\*innen
- Vermittlung von grundlegenden Wohnkompetenzen (Ordnung, Abläufe,

- Begleitung von Ein- und Auszügen mit Bewohner\*innen
- Vor-Ort Besuche mit klarem Betreuungsfokus und Begleitfokus
- Unterstützung beim Einleben in der Wohnung und im Wohnalltag
- Anleitung, Vorbereitung bzw. Wahrnehmen von wohnungsbezogenen Terminen (z.B. Installateur\*innen, Reparaturen, etc.)
- Technische Wohnungsbegehungen
- Umgang mit der Wohnung)
- Niederschwelliger Kontakt und Beziehungsarbeit in der eigenen Wohnung der Klient\*innen
- Rückmeldung relevanter Beobachtungen an das Team der sozialen Wohnungsverwaltung
- Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Fachstellen sowie Schnittstelle zur Sachbearbeitung
- Laufende Dokumentation und administrative Tätigkeiten

## Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im sozialen Bereich (z.B. Sozialpädagogik, Lebens- und Sozialberatung etc.)
- Sehr hohe soziale Kompetenz und Freude an direktem Kontakt
- Fähigkeit, Menschen im Alltag anzuleiten und zu unterstützen
- Einfühlungsvermögen, Geduld und klare Kommunikation
- Selbstständige Arbeitsweise und gute Organisationfähigkeit
- Belastbare Persönlichkeit mit professionellem Umgang mit herausfordernden Lebenssituationen
- Gute EDV-Kenntnisse und Genauigkeit bei administrativen Tätigkeiten

## Unser Angebot:

- 27-37 Wochenstunden im Gleitzeitmodell
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer vielseitigen sozialen Organisation
- Wertschätzendes und offenes Arbeitsklima
- Fort- und Weiterbildungen sowie weitere Benefits
- Übernahme der digitalen Wiener Linien-Jahreskarte
- Gesundheitsförderung unserer Mitarbeiter\*innen (BGF) durch diverse Angebote, z.B.: kostenlose psychologische Online-Beratung, Sportveranstaltungen oder unsere KEEP BALANCE Online-Vortragsreihe

## Bezahlung:

Entlohnung nach dem SWÖ-KV, Verwgr. 7, Einstufung nach Berufserfahrung; z.B. brutto € 3.149,20 für 37 Wochenstunden im 5. Beschäftigungsjahr zzgl. freiwilliger SEG-Funktionszulage i.H.v. € 60,25

## Kontakt:

Lisa Ernstbrunner (Einrichtungsleitung Soziale Wohnungsverwaltung)

**Bereit, Menschen im Wohnalltag zu unterstützen und zu begleiten?** Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt. Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Alter oder Behinderung: Bei uns zählt der Mensch – mit all seinen Facetten.

**Wiener Hilfswerk – Mit Wirkung gestalten**



**Jetzt Bewerben**