

MIT. WIRKUNG. GESTALTEN.



Wohnbegleiter*in (m/w/d) in der sozialen Wohnungsverwaltung – 20-25 WoStd.

Die Soziale Wohnungsverwaltung des Wiener Hilfswerks stellt wohnungslosen Familien, Paaren und Einzelpersonen leistbaren Wohnraum zur Verfügung. Zentrale Ziele der Sozialen Wohnungsverwaltung sind u.a. Delogierungsprävention, Empowerment der Bewohner*innen und Unterstützung bei der Erweiterung bzw. dem Erlernen von Wohnkompetenzen. Für diese Beziehungs- und Begleitfunktion suchen wir **ab sofort** eine sozial kompetente, zugewandte Persönlichkeit mit Freude an direktem Kontakt.

So könnte dein Arbeitsalltag aussehen:

Du bist direkt bei unseren Bewohner*innen vor Ort. Bei Wohnungsbesuchen nimmst du dir Zeit, erklärst Abläufe, unterstützt beim Organisieren und schaffst Orientierung im neuen Zuhause. Manchmal geht es um ganz Praktisches – Heiz- und Lüftverhalten erklären, den bevorstehenden Auszug vorbereiten, Konflikte mit Nachbarn beruhigen. Deine Rolle ist unterstützend, klärend und stärkend.

Aufgabenbereich:

- Durchführen von Besuchen in den Wohnungen der Klient*innen
- Vermittlung von grundlegenden Wohnkompetenzen (Ordnung, Abläufe,

- Begleitung von Ein- und Auszügen mit Bewohner*innen
 - Vor-Ort Besuche mit klarem Betreuung- und Begleitfokus
 - Unterstützung beim Einleben in der Wohnung und im Wohnalltag
 - Anleitung, Vorbereitung bzw. Wahrnehmen von wohnungsbezogenen Terminen (z.B. Installateur*innen, Reparaturen, etc.)
 - Technische Wohnungsbegehungen
- Umgang mit der Wohnung)
 - Niederschwelliger Kontakt und Beziehungsarbeit in der eigenen Wohnung der Klient*innen
 - Rückmeldung relevanter Beobachtungen an das Team der sozialen Wohnungsverwaltung
 - Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Fachstellen sowie Schnittstelle zur Sachbearbeitung
 - Laufende Dokumentation und administrative Tätigkeiten

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im sozialen Bereich (z.B. Sozialpädagogik, Lebens- und Sozialberatung etc.)
 - Sehr hohe soziale Kompetenz und Freude an direktem Kontakt
 - Fähigkeit, Menschen im Alltag anzuleiten und zu unterstützen
 - Einfühlungsvermögen, Geduld und klare Kommunikation
- Selbstständige Arbeitsweise und gute Organisationfähigkeit
 - Belastbare Persönlichkeit mit professionellem Umgang mit herausfordernden Lebenssituationen
 - Gute EDV-Kenntnisse und Genauigkeit bei administrativen Tätigkeiten

Unser Angebot:

- 20-25 Wochenstunden im Gleitzeitmodell
 - Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer vielseitigen sozialen Organisation
 - Wertschätzendes und offenes Arbeitsklima
 - Fort- und Weiterbildungen sowie weitere Benefits
- Übernahme der digitalen Wiener Linien-Jahreskarte
 - Gesundheitsförderung unserer Mitarbeiter*innen (BGF) durch diverse Angebote, z.B.: kostenlose psychologische Online-Beratung, Sportveranstaltungen oder unsere KEEP BALANCE Online-Vortragsreihe

Bezahlung:

Entlohnung nach dem SWÖ-KV, Verwgr. 7, Einstufung nach Berufserfahrung; z.B. brutto € 2.127,83 für 25 Wochenstunden im 5. Beschäftigungsjahr zzgl. freiwilliger SEG-Funktionszulage i.H.v. € 40,70

Kontakt:

Lisa Ernstbrunner (Einrichtungsleitung Soziale Wohnungsverwaltung)

Bereit, Menschen im Wohnalltag zu unterstützen und zu begleiten? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt. Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Alter oder Behinderung: Bei uns zählt der Mensch – mit all seinen Facetten.

Wiener Hilfswerk – Mit Wirkung gestalten



Jetzt Bewerben