

# MIT. WIRKUNG. GESTALTEN.



## Sachbearbeiter\*in (m/w/d) in der sozialen Wohnungsverwaltung – 25- 37 WoStd.

Die Soziale Wohnungsverwaltung des Wiener Hilfswerks stellt wohnungslosen Familien, Paaren und Einzelpersonen leistbaren Wohnraum zur Verfügung. Zentrale Ziele der Sozialen Wohnungsverwaltung sind u.a. die Delogierungsprävention, das Empowerment der Bewohner\*innen sowie die Unterstützung bei der Erweiterung bzw. beim Erlernen von Wohnkompetenzen. **Für diese zentrale Schnittstellenfunktion suchen wir ab sofort eine strukturierte Persönlichkeit mit ausgeprägten sozialen Kompetenzen und administrativer Stärke.**

### **So könnte dein Arbeitsalltag aussehen:**

Diese Tätigkeit verbindet strukturierte Büroarbeit mit regelmäßigem Kontakt zu den Bewohner\*innen. Einen großen Teil deiner Zeit verbringst du mit administrativen Tätigkeiten im Büro: Du bearbeitest Anliegen der Bewohner\*innen telefonisch und per E-Mail, organisierst Instandhaltungsarbeiten, bearbeitest Beschwerden und Nutzungsverträge, führst die Dokumentation, behältst Mietzahlungen im Blick und koordinierst wohnungsbezogene Abläufe.

Gleichzeitig bist du regelmäßig im Außendienst in ganz Wien unterwegs, etwa bei Ein- und Auszügen, Wohnungsbegehungen oder wenn rasch eine Lösung gebraucht wird und du dir vor Ort ein Bild machst. Du stehst im Kontakt mit Menschen in herausfordernden Lebenssituationen, deren Problemlagen z.B. psychische und/oder Suchterkrankungen, Schulden oder häuslicher Gewalt umfassen können. Du nimmst dabei keine beratende oder therapeutische Rolle ein, sondern unterstützt die Bewohner\*innen im Hinblick auf das Ziel des Wohnungserhalts.

Deine Stärke liegt darin, Struktur zu geben, klar zu kommunizieren, selbstständig Entscheidungen zu treffen, Verlässlichkeit herzustellen und einen klaren Rahmen zu schaffen. Diese Position ist ideal für dich, wenn du sowohl im direkten Kontakt mit den Bewohner\*innen arbeiten möchtest als auch administrative Tätigkeiten und ein hohes Maß an Eigenverantwortung für deinen Arbeitsbereich übernehmen möchtest.

## Aufgabenbereich:

- Sachbearbeitung zu allen wohnungsbezogenen Anliegen
- Erstellung, Verwaltung und Bearbeitung von Nutzungsverträgen
- Begleitung von Ein- und Auszügen gemeinsam mit Bewohner\*innen
- Verwaltung von Mietzahlungen und Mietenmonitoring
- Anlage und Pflege von Wohnungs- und Klient\*innendaten im internen System
- Laufende Dokumentation und administrative Tätigkeiten
- Organisation von Reparaturen, Instandhaltungsarbeiten und Schlüsselverwaltung
- Koordination von wohnungsbezogenen Problemen
- Wohnungsbegehungen sowie direkter Kontakt mit Bewohner\*innen
- Kommunikation mit internen Fachstellen sowie externen Partner\*innen (z. B. Hausverwaltungen)

## Profil:

- Ausbildung oder Erfahrung im Bereich Hausverwaltung/Soziales Wohnungsmanagement oder Soziale Arbeit (z. B. Lebens- und Sozialberater\*in etc.) von Vorteil
- Erfahrung in Sachbearbeitung, Administration, Organisation oder Verwaltung
- Idealerweise Erfahrung in der Immobilien-, Haus- oder Wohnungsverwaltung
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und professionelle Abgrenzungsfähigkeit
- Selbstständige, strukturierte und verlässliche Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse und Genauigkeit bei Dokumentationen
- Stressresistenz und lösungsorientiertes Handeln

## Unser Angebot:

- 25 bis 37 Wochenstunden im Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit auf Homeoffice
- Verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einer vielseitigen sozialen Organisation
- Wertschätzendes und offenes Arbeitsklima
- Fort- und Weiterbildungen sowie weitere Benefits
- Übernahme der digitalen Wiener Linien Jahreskarte
- Gesundheitsförderung unserer Mitarbeiter\*innen (BGF) durch diverse Angebote, z.B.: kostenlose psychologische Online-Beratung, Sportveranstaltungen oder unsere KEEP BALANCE Online-Vortragsreihe

## Bezahlung:

Entlohnung nach dem SWÖ KV, Verwgr. 7, Einstufung nach Berufserfahrung, z.B.. brutto € 2.553,40 für 30 Wochenstunden im 5. Beschäftigungsjahr zzgl. freiwilliger SEG-Funktionszulage i.H.v. € 48,51

## Kontakt:

Lisa Ernstbrunner (Einrichtungsleitung Soziale Wohnungsverwaltung)

**Wohnraum sichern. Perspektiven schaffen.** Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt. Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Alter oder Behinderung: Bei uns zählt der Mensch – mit all seinen Facetten.

**Wiener Hilfswerk – Mit Wirkung gestalten**



**Jetzt Bewerben**