MIT.
WIRKUNG.
GESTALTEN.

HILFSWERK



Leitung Buchhaltung und Controlling (m/w/d) – Voll- oder Teilzeit

Das Wiener Hilfswerk unterstützt Menschen in unterschiedlichen Lebenssituationen mit vielfältigen sozialen Dienstleistungen und Angeboten. Rund 2.000 hauptamtliche und freiwillige Mitarbeiter*innen geben zusammen Halt und gestalten mit Wirkung. Für die Leitung unserer Buchhaltung und unseres Controllings suchen wir eine erfahrene Persönlichkeit, die ein eingespieltes Team führt, fachlich im Tagesgeschäft verankert bleibt und die Finanzprozesse und Steuerungsinstrumente aktiv weiterentwickelt.

Aufgabenbereich:

- Du sorgst für ordnungsgemäße Buchführung sowie termingerechte und verlässliche Monats- und Jahresabschlüsse nach UGB.
- Du gestaltest unsere Controlling-Organisation aktiv mit: Budgetierung, Forecasts, Management Reporting sowie Kosten-, Leistungs- und Erfolgsrechnung.
- Du führst unser erfahrenes und gut eingespieltes Buchhaltungs- und Controlling-Team (7 Personen) und förderst dessen Weiterentwicklung.
- Du bist Ansprechperson für Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung sowie Behörden und Ämter.

- Du übernimmst Verantwortung für Prozesse und treibst Schnittstellen- und Digitalisierungsprojekte voran.

Profil:

- Berufserfahrung in einer leitenden Position
- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung mit Schwerpunkt Controlling oder Rechnungswesen
- Freude daran, neben der Führungsverantwortung auch operativ nah an den Themen zu bleiben
- Erfahrung mit gemeinnützigen Organisationen und/oder Dienstleistungsunternehmen (von Vorteil)
- Begeisterung für Zahlen und sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel; BMD-Kenntnisse von Vorteil
- Eigeninitiative, Gestaltungswille und die Bereitschaft, Dinge selbst in die Hand zu nehmen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz und Freude an der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit

Benefits:

- Gestaltungsspielraum: Du entscheidest mit, wie sich Controlling und Buchhaltung des Wiener Hilfswerks in den nächsten Jahren weiterentwickeln.
- Wertschätzendes und offenes Arbeitsklima
- Arbeiten im Gleitzeitmodell mit der Möglichkeit auf Homeoffice
- Teilzeit möglich: Sprich mit uns über dein ideales Stundenmodell
- Zusätzlicher Urlaubstag nach dem 1. Jahr
- Mitarbeitervergünstigungen
- Übernahme der Kosten der Wiener Linien Jahreskarte
- Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Kostenlose psychologische Beratung zur Entlastung
- Betriebliche Gesundheitsförderung

Hier findest du alle Details zu unseren Benefits.

Bezahlung:

Entlohnung nach dem SWÖ-KV, Verwgr. 9, Einstufung nach Berufserfahrung; bei 37 Wochenstunden € 4.275,48 bis € 5.388,02 brutto inkl. Zulagen. Überzahlung möglich.

Kontakt:

Simon Blatzer (Geschäftsführung, Leitung Finanzen und Controlling)

Bereit, aus Zahlen die Grundlage für gute Entscheidungen zu machen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Wir schätzen Vielfalt. Unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Religion, Alter oder Behinderung: Bei uns zählt der Mensch – mit all seinen Facetten.

Wiener Hilfswerk – Mit Wirkung gestalten

Jetzt Bewerben